**Disgrifiad Swydd: Swydd Arwain y Gwasanaethau Proffesiynol**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfadran/Cyfarwyddiaeth/Maes Gwasanaeth** | GWASANAETHAU YMCHWIL, YMGYSYLLTU AC ARLOESI |
| **Teitl y Swydd:** | Swyddog Datblygu Ymchwil |
| **Adran/Pwnc:** | Datblygu Ymchwil - Y Gyfadran Gwyddoniaeth a Pheirianneg a'r Hyb Arloesi |
| **Cyflog:** | Gradd 8, Pwynt 31-36, £38,205 – £44,263 |
| **Oriau gwaith:** | Amser llawn, 35 awr yr wythnos |
| **Contract:** | Cyfnod penodol am 12 mis  |
| **Lleoliad:** | Bydd y swydd hon ar Gampws y Bae a bydd rhywfaint o hyblygrwydd i weithio rhai diwrnodau ar Gampws Singleton neu o bell. Mae'r swydd yn rhan o'r [Gyfadran Gwyddoniaeth a Pheirianneg](https://www.swansea.ac.uk/science-and-engineering/) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prif Ddiben y Swydd** | 1. **Y broses cyflwyno ceisiadau am grantiau**
* Lledaenu gwybodaeth a llenyddiaeth berthnasol yn rhagweithiol i Gyfadrannau ac ymchwilwyr ynglŷn â chyfleoedd cyllido allanol/terfynau amser, etc.
* Ymchwilio i gyfleoedd cyllido, eu blaenoriaethu a’u targedu drwy sganio’r gorwel, mapio syniadau i’r cyfleoedd cyllido ac arweinwyr academaidd, a mapio sgiliau ymchwil darpar brif ymchwilwyr.
* Cynorthwyo gyda cheisiadau mawr sy’n cynnwys nifer o ymchwilwyr, gan gynnwys sawl cyfadran/adran a/neu brifysgol
* Datblygu perthnasoedd cadarnhaol, hirdymor â’r hwyluswyr ymchwil ac aelodau o staff academaidd ar draws y Brifysgol, a chwarae rôl allweddol wrth ddarparu gwasanaeth cymorth effeithiol i’r Cyfadrannau mae’r timau yn eu gwasanaethu
* Ymgysylltu â'r Swyddog Ymchwil ac Ymgysylltu ar agweddau penodol ar y cynnig
* Gweithio mewn partneriaeth â chyn-fyfyrwyr a'r Swyddfa Ddatblygu i nodi a sicrhau cyfleoedd cyllid dyngarol.
* Deall a dehongli canllawiau noddwyr cymhleth e.e. Ymchwil ac Arloesi'r DU ac Ewrop
* Darparu arweinyddiaeth i gefnogi'r Prif Ymchwilwyr wrth baratoi a llunio cynigion cyllid, mewn partneriaeth â'r Prif Ymchwilydd ac Ysgrifennwr Cynigion yr Hyb.
* Rhoi'r broses rheoli galw ar waith o ran gweithgarwch yr hyb er mwyn gwella safon ceisiadau cyllid
* Cynghori cymeradwywyr y Gyfadran a yw cynigion yn barod i'r Gyfadran eu cymeradwyo ai peidio, cyn iddynt gael eu cyflwyno i'r cyllidwr.
1. **Rôl ymgynghorol**
* Sicrhau cydymffurfiaeth â pholisïau a gweithdrefnau’r Brifysgol a noddwyr yr ymchwil.
* Sicrhau bod y Prif Ymchwilwyr yn ymwybodol o’r angen i gydymffurfio â deddfwriaeth y DU a’r UE gan gynnwys llywodraethu ymchwil
* Darparu cyngor a chymorth perthnasol, addas a phrydlon ar gyfer defnyddwyr mewnol ac allanol y Gwasanaethau Ymchwil, Ymgysylltu ac Arloesi
* Darparu adborth anarbenigol ar achosion gwyddonol
* Cyfeirio at gyngor arbenigol arall ym Mhrifysgol Abertawe
* Darparu hyfforddiant ac arweiniad i'r Ymgynghorwyr Cymorth Ymchwil
1. **Rhwydweithio a chyfathrebu**
* Cyfranogiad mewn rhwydweithiau allanol ac asiantaethau ariannu megis UKRI, Llywodraeth Cymru, elusennau a mentrau'r Undeb Ewropeaidd
* Cymryd rhan wrth ddarparu rhaglen seminarau’r Gwasanaethau Ymchwil, Ymgysylltu ac Arloesi
* Darparu cymorthfeydd cyn dyfarnu a sesiynau galw heibio i ymchwilwyr a staff gwasanaethau proffesiynol (ar-lein neu wyneb yn wyneb)
* Ymchwilio i fentrau cyllido allanol ac annog prif ymchwilwyr i gymryd rhan ynddynt
* Cynrychioli’r Brifysgol mewn fforymau/pwyllgorau allanol
* Ar gyfer yr Hyb a REIS, datblygu a darparu hyfforddiant, dogfennaeth, tudalennau mewnrwyd a chyflwyniadau ar gyfer staff Prifysgol Abertawe a rhoi cyhoeddusrwydd iddynt drwy'r Gwasanaethau Datblygu a Hyfforddiant (DTS)
* Darparu cymorth ar draws hybiau, yn unol â sylfaen wybodaeth noddwr y cyllid a’r blaenoriaethau sefydliadol, yn enwedig er mwyn hybu agenda ymchwil amlddisgyblaethol/ryngddisgyblaethol y Brifysgol.
* Cefnogi gwaith Ymchwil ac Arloesi'r Deoniaid Cysylltiol a'r Deoniaid Gweithredol wrth gyflawni Strategaeth Ymchwil ac Arloesi'r Gyfadran a'r targedau cysylltiedig
* Cysylltu â’r tîm Eiddo Deallusol a Masnacheiddio yn REIS i fanteisio ar gyfleoedd masnachol
* Gweithredu fel arweinydd REIS enwebedig ar gyfer noddwyr allweddol a enwir
1. **Rheoli gwybodaeth a gwella systemau**
* Rheoli cyfrifon dyfarniadau i’w cymeradwyo, gan ddarparu arweinyddiaeth wrth drefnu codau a chan ymateb i brif ymchwilwyr a chydlynu gweithgarwch ar y cyd â’r cynghorwyr cymorth ymchwil a'r swyddogion contractau i ddarparu gwasanaeth ardderchog
* Cefnogi ac ymgysylltu'n llawn â datblygiad parhaus y System Rheoli Dyfarniadau
* Cydweithio er mwyn cyflawni'r targedau a bennwyd ar gyfer sicrhau grantiau
* Adrodd yn ôl i'r Gyfadran a rheolwyr REIS ynghylch gweithgarwch a chyfraddau llwyddiant y Swyddogaeth Datblygu Ymchwil
* Cyfrannu at gronfa o arfer da
* Bod yn gysylltydd rhwng yr ymchwilydd, y Gyfadran ac Adran y Gwasanaethau Ymchwil, Ymgysylltu ac Arloesi (REIS) ganolog ynghylch ceisiadau llwyddiannus ac aflwyddiannus
* Darparu dadansoddiadau rhagweithiol a gweithredu ar adolygiadau gan gymheiriaid/adborth cyllidwyr a sicrhau bod cyngor perthnasol yn cael ei rannu i lywio arfer y Gyfadran/Adran
* Cydymffurfio â phrosesau rheoli diogelu data
1. **Dyletswyddau Eraill:**

Bod yn rheolwr llinell i Gynghorydd/Gynghorwyr Cymorth Ymchwil yr Hyb |
| **Dyletswyddau Cyffredinol** | 1. Cyfrannu'n llawn at bolisïau Galluogi Perfformiad ac Iaith Gymraeg y Brifysgol.
2. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol.
3. Arwain wrth wella perfformiad iechyd a diogelwch yn barhaus drwy ddealltwriaeth gadarn o broffil risg a datblygu diwylliant iechyd a diogelwch cadarnhaol.
4. Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae'r Gyfadran/y Gyfarwyddiaeth/y Maes Gwasanaeth wedi cytuno arnynt.
5. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol.
 |
| **Gwerthoedd Arweinyddiaeth** | Mae'r holl feysydd Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn unol â chyfres ddiffiniedig o Werthoedd Craidd –[Gwerthoedd Gwasanaethau Proffesiynol](https://www.swansea.ac.uk/the-university/values/professional-services-values/) – a disgwylir i bawb ddangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o'r adeg cyflwyno cais am swydd i gyflawni eu rolau o ddydd i ddydd.
 Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.Yn ogystal, byddwch yn gweithredu yn unol â set ddiffiniedig o [Werthoedd Arweinyddiaeth](https://www.swansea.ac.uk/media/Swansea%20University%20Leadership%20Model%202018.pdf): **Rydym yn Broffesiynol** Rydym yn datblygu’n bersonol drwy ddatblygiad proffesiynol parhaus, ac yn defnyddio adborth i wella. Rydym yn creu diwylliant sy’n cyflawni canlyniadau llwyddiannus drwy bobl, gan gefnogi, datblygu a herio ein timau i lwyddo. Rydym yn cynnwys pobl wrth ddatblygu gweledigaeth ar gyfer y dyfodol a galluogi arloesedd a newid, gan wella’r Brifysgol, a pherfformiad timau ac unigolion.**Rydym yn Cydweithio** Rydym yn galluogi ein timau i weithio ar y cyd ac ar draws swyddogaethau i gyflawni canlyniadau llwyddiannus sy’n rhagori ar anghenion a disgwyliadau ein cwsmeriaid. Rydym yn gyfrifol am greu amgylcheddau sy’n dangos cydraddoldeb ac yn meithrin ymddiriedaeth, parch a her. Rydym yn atebol am ddarparu eglurder a chyfeiriad, cyfleu’r “darlun mawr” a manteisio ar syniadau a chyfleoedd i wireddu gweledigaeth y Brifysgol.**Rydym yn Ofalgar** Rydym yn creu amgylcheddau sy’n nodi ac yn deall anghenion Cymuned y Brifysgol (ein myfyrwyr, ein cydweithwyr, ein partneriaid allanol a’r cyhoedd), gan roi blaenoriaeth i ddiwallu'r rhain. Rydym yn ysgogi ac yn ysbrydoli ein timau i ddarparu’r safonau uchaf o ofal personol ac, wrth wneud hynny, rydym yn cynnal brand Prifysgol Abertawe. |
| **Manyleb Person** | **Meini Prawf Hanfodol:****Gwerthoedd Arweinyddiaeth:**1. Tystiolaeth o greu diwylliant sy’n cyflawni canlyniadau llwyddiannus drwy bobl, datblygu a herio timau i lwyddo ac ymfalchïo mewn darparu gwasanaethau ac atebion proffesiynol.
2. Y gallu i rymuso timau i weithio gyda’i gilydd ac ar draws swyddogaethau i gyflawni canlyniadau llwyddiannus sy’n rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid, a chreu amgylcheddau sy’n dangos cydraddoldeb ac yn meithrin ymddiriedaeth, parch a her.
3. Tystiolaeth o brofiad o greu amgylcheddau sy’n nodi ac yn deall anghenion y cwsmer, ac sy'n rhoi blaenoriaeth i ddiwallu'r anghenion hynny, ynghyd ag ysgogi ac ysbrydoli timau i ddarparu’r safonau uchaf o ofal personol.

**Cymwysterau**Gradd neu gymhwyster cyfwerth neu brofiad gwaith sylweddol perthnasol**Profiad*** Tystiolaeth o brofiad sylweddol o nodi cyfleoedd cyllid
* Profiad o ddylanwadu ar eraill a thrafod â nhw i gyflawni canlyniad
* Profiad o weithio mewn amgylchedd sy'n canolbwyntio ar ganlyniadau gyda'r gallu i fonitro perfformiad yn unol â thargedau

**Gwybodaeth a Sgiliau** * Sgiliau cyflwyno a chyfathrebu rhagorol i gyfathrebu wyneb yn wyneb a chyflwyno gweithdai a chyflwyniadau i bwyllgorau
* Ymwybyddiaeth o gyfleoedd a rheoliadau cyllid, gan ddangos gwybodaeth am gynigion ymchwil yn y dyniaethau a'r gwyddorau cymdeithasol
* Sgiliau trefnu a rheoli amser da gyda'r gallu i flaenoriaethu gwaith a gweithio i ddyddiadau cau tynn.
* Menter i gwblhau pethau a gwneud i bethau ddigwydd
* Hyblygrwydd i arbenigo yn eich rôl eich hun a hefyd i ddeall swyddogaethau swyddi eich cydweithwyr a chydweithio fel tîm i gyflawni canlyniadau
* Tystiolaeth o’r gallu i ddehongli canllawiau gweithdrefnol cymhleth ac esbonio'r rhain i eraill nad ydynt yn arbenigwyr
* Mae angen sgiliau TG tra datblygedig yn ogystal â hyfedredd wrth ddefnyddio'r rhyngrwyd (porwyr gwe, chwilotwyr ac ati) a phecynnau meddalwedd safonol Microsoft (gan gynnwys Outlook, Word, Excel, Access a PowerPoint), y System Rheoli Dyfarniadau yn ogystal â'r hyblygrwydd a'r parodrwydd i feithrin sgiliau TG newydd ar gyfer meddalwedd arbenigol – caiff hyfforddiant ei ddarparu yn ôl yr angen

**Meini Prawf Dymunol:**1. Gallu cyfathrebu yn Gymraeg
2. Profiad mewn rôl debyg mewn amgylchedd AU
 |
| **Lefel Iaith Gymraeg** | Level 1 – ‘a little’ - pronounce Welsh words. Able to answer the phone in Welsh (good morning / afternoon). Able to use very basic every-day words and phrases (thank you, please etc.). Level 1 can be reached by completing a one-hour training course.Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we’r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael [yma](https://www.swansea.ac.uk/welsh-language-standards/compliance/recruitment/). |
| **Gwybodaeth Ychwanegol** | Ymholiadau anffurfiol: Julie Griffiths, Uwch-swyddog Datblygu Ymchwil, e.j.griffiths@abertawe.ac.ukDyddiad llunio’r rhestr fer: 17 Gorffennaf 2024 Dyddiad y cyfweliad: 24 Gorffennaf 2024*Os bydd angen gwiriad gan y DBS, rhaid i chi sicrhau bod y datganiad canlynol wedi'i gynnwys yn y disgrifiad swydd;***Bydd yn rhaid i chi ddarparu tystysgrif foddhaol gan y DBS cyn y gellir cadarnhau dyddiad dechrau** |

  