Prifysgol Abertawe
Swansea University

Disgrifiad Swydd: Gwyddonydd Data - Ymchwil Data Iechyd y DU

Coleg/Ysgol:	Ysgol Feddygaeth Prifysgol Abertawe
Teitl y Swydd:	Gwyddonydd Data
Adran/Pwnc:	Yr Ysgol Feddygaeth
Cyflog:	Gradd 07 £33,882 i £37,999 y flwyddyn ynghyd â buddion pensiwn USS
Oriau gwaith:	35 awr yr wythnos
Contract:	Cyfnod penodol tan 31 Rhagfyr 2027
Lleoliad:	Lleolir y swydd hon ar Gampws Parc Singleton.

Cyflwyniad	Er mwyn cyflawni ei huchelgais cynaliadwy o fod ymysg y 30 o brifysgolion gorau, mae angen gweithlu gwasanaethau proffesiynol ar Brifysgol Abertawe â'r sgiliau amrywiol i sicrhau y gall gyflawni rhagoriaeth drwy systemau a phrosesau effeithlon ac effeithiol sy'n manteisio ar ddatblygiadau technolegol. Rydym yn chwilio am wyddonydd data i gyfrannu'n rhagweithiol at ymchwil arloesol gan ddefnyddio data amgylcheddol a gedwir o fewn SAIL. Mae'r swydd hon yn cynnwys cyfrannu at weithgareddau cefnogi ymchwil, prosiectau ymchwil i iechyd a chyd-ddatblygu offer ac isadeiledd i hwyluso gwaith ymchwil. Bydd deiliad y swydd yn aelod o Ymchwil Data Iechyd y DU Cymru, tîm rhyngddisgyblaethol sy'n defnyddio dulliau arloesol i ymchwilio'r maes hwn ymhellach, er mwyn manteisio i'r eithaf ar y data hyn i wella iechyd a lles y boblogaeth.
Gwybodaeth gefndirol	Diben y rôl hon yw cefnogi rôl Prifysgol Abertawe o fewn Ymchwil Data Iechyd y DU, yn benodol y Rhaglen Sbarduno Ymchwil sy'n canolbwyntio ar benderfynyddion cymdeithasol ac amgylcheddol iechyd dan arweiniad yr Athro Richard Fry. Bydd penderfynyddion cymdeithasol ac amgylcheddol y Rhaglen Sbarduno Ymchwil Iechyd yn gwella galluoedd y DU i fynd i'r afael ag anghydraddoldebau iechyd drwy greu adnoddau data cysylltiedig, pwerus i lywio polisi, iechyd cyhoeddus a gwasanaethau. Bydd yn darparu asedau data iechyd 'FAIR', cyson sy'n gallu cydweithio ar draws y DU, sy'n cynnwys carfannau gweinyddol wedi'u recriwtio sy'n gysylltiedig â data cymdeithasol ac amgylcheddol eglur iawn ar lefel y cartref a'r aelwyd.
Prif Ddiben y Swydd	1. Cyfrannu at brosiectau ymchwil o fewn grŵp prosiect Ymchwil Data Iechyd y DU, gan gynnwys: • cyfrannu at gynllunio tîm a rheoli • Dylunio Ymchwil • Paratoi Data • Dadansoddi ystadegol • Ysgrifennu canlyniadau i'w cyhoeddi 2. Cyfrannu at weithgareddau cymorth SAIL, gan gynnwys darparu data i brosiectau, adolygu allbynnau prosiect, ymateb i ymholiadau ymchwilwyr am SAIL a helpu ymchwilwyr i ddatblygu syniadau prosiectau. 3. Cyfrannu at ddatblygu meddalwedd a dulliau newydd ar gyfer gweithio gyda data.
Dyletswyddau Cyffredinol	4. Cyfrannu'n rhagweithiol at ymchwil a chynnal ymchwil, gan gynnwys casglu, paratoi a dadansoddi data, meddwl am syniadau gwreiddiol a chyflwyno canfyddiadau. 5. Paratoi adroddiadau, drafftio patentau a phapurau sy'n disgrifio canlyniadau'r ymchwil, boed yn gyfrinachol neu i'w cyhoeddi. 6. Dangos hunangymhelliant, a defnyddio eich menter eich hun er mwyn dod o hyd i ffyrdd addas o fynd i'r afael â heriau a gofyn am arweiniad yn ôl yr angen

	7. Rhyngweithio'n gadarnhaol ac yn broffesiynol â chydweithredwyr a phartneriaid eraill, yn y Coleg ac mewn mannau eraill yn y Brifysgol a'r tu hwnt fel y bo'n briodol, megis ym maes diwydiant/masnach, sefydliadau cyhoeddus, ysbytai a'r byd academaidd. 8. Cyfrannu at faterion trefniadol y Coleg i'w helpu i weithredu'n ddidrafferth a helpu i godi ei broffil ymchwil allanol. 9. Bod yn ymwybodol o ddatblygiadau yn y maes, o safbwynt technegol, penodol a chyffredinol, a'u goblygiad ehangach ar gyfer maes y ddisgyblaeth, cymwysiadau masnachol a'r economi wybodaeth. 10. Gweithredu fel cynrychiolydd neu aelod o bwyllgorau yn ôl y gofyn, gan achub ar y cyfle i ehangu profiad proffesiynol personol. 11. Dangos eich datblygiad proffesiynol eich hun a darparu tystiolaeth ohono, gan nodi anghenion datblygu drwy gyfeirio at Fframwaith Datblygu Ymchwilwyr Vitae, yn enwedig o ran y cyfnod prawf, Adolygiadau Datblygiad Proffesiynol a chymryd rhan mewn digwyddiadau hyfforddiant. 12. Cynnal a gwella cysylltiadau â'r sefydliadau proffesiynol a chyrff cysylltiedig eraill. 13. Ufuddhau i brotocolau arfer gorau wrth gynnal a chadw cofnodion ymchwil, fel y nodir gan ganllawiau rheoli cofnodion sefydliadau addysg uwch a'r Cynghorau Ymchwil. Mae hyn yn cynnwys gwneud yn siŵr bod cofnodion llyfrau log prosiectau yn cael eu cyflwyno i'r Brifysgol/y Prif Ymchwilydd ar ôl gorffen y gwaith. 14. Cyfrannu'n llawn at bolisïau Galluogi Perfformiad ac Iaith Gymraeg y Brifysgol. 15. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. 16. Arwain wrth wella perfformiad iechyd a diogelwch yn barhaus drwy ddealltwriaeth gadarn o broffil risg a datblygu diwylliant iechyd a diogelwch cadarnhaol. 17. Unrhyw ddyletswyddau eraill y gellir eu disgwyl o fewn diffiniad y radd yn unol â chyfarwyddyd Pennaeth y Coleg/Adran neu gynrychiolydd a enwebwyd. 18. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol
Gwerthoedd y Gwasanaethau Proffesiynol	Mae'r holl feysydd Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn ôl cyfres ddiffiniedig o Werthoedd Craidd - Gwerthoedd Gwasanaethau Proffesiynol - a disgwylir i bawb ddangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o'r adeg cyflwyno cais am swydd i gyflawni eu rolau o ddydd i ddydd. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym. **Rydym yn Broffesiynol** Rydym yn ymfalchïo mewn defnyddio ein gwybodaeth, ein sgiliau, ein creadigrwydd, ein gonestrwydd a'n doethineb i ddarparu gwasanaethau arloesol, effeithiol ac effeithlon ynghyd ag atebion o safon ardderchog **Rydym yn Cydweithio** Rydym yn ymfalchïo mewn amgylchedd gweithio rhagweithiol a chydweithredol o gydraddoldeb, ymddiriedaeth, parch, cydweithio a her, i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid. **Rydym yn Ofalgar** Rydym yn cymryd cyfrifoldeb am wrando ar ein myfyrwyr, ein cydweithwyr, ein partneriaid allanol a'r cyhoedd, eu deall ac ymateb yn hyblyg iddynt, fel bod pob cysylltiad rhyngddynt a ni yn brofiad personol a chadarnhaol. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.

Manyleb Person	**<u>Meini Prawf Hanfodol:</u>** **Gwerthoedd:** • Tystiolaeth o ymfalchïo mewn darparu gwasanaethau ac atebion proffesiynol • Y gallu i gydweithio mewn amgylchedd o gydraddoldeb, ymddiriedaeth a pharch i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid. • Tystiolaeth o ymagwedd ofalgar at eich holl gwsmeriaid, gan sicrhau profiad personol a chadarnhaol. **Cymwysterau:** • Gradd neu brofiad cyfwerth mewn disgyblaeth berthnasol. **Profiad:** 1. Profiad sylfaenol o ysgrifennu côd neu gyfrannu at ddatblygu meddalwedd mewn iaith raglennu uwch. 2. Profiad sylfaenol o weithio gyda setiau mawr o ddata. **Gwybodaeth a Sgiliau:** 3. Diddordeb mewn ymgysylltu a chyfrannu at ysgrifennu a chyhoeddi papurau ymchwil, yn enwedig cyfnodolion a adolygir yn bennaf. 4. Tystiolaeth o'r gallu i gynnal ymchwil yn unol ag amcanion y prosiect 5. Tystiolaeth o sgiliau cynllunio i gyfrannu at y prosiect ymchwil 6. Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus **Yr Iaith Gymraeg:** Lefel 1 – ychydig Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael yma. **<u>Meini Prawf Dymunol:</u>** 7. Profiad o weithio yn unol â dulliau datblygu meddalwedd, yn enwedig methodolegau ystwyth. 8. Bod yn gyfarwydd i raddau ag ymchwil epidemiolegol a dadansoddiadau ystadegol 9. Profiad o raglennu mewn SQL, R, a/neu Python.
Gwybodaeth Ychwanegol	Ymholiadau anffurfiol: Croesewir ymholiadau anffurfiol a dylid eu cyfeirio at yr Athro Richard Fry; e-bostiwch - r.j.fry@abertawe.ac.uk