Disgrifiad Swydd: Swyddog Ymchwil

Cyfadran:	Y Gyfadran Meddygaeth, Iechyd a Gwyddor Bywyd
Adran/Pwnc:	Meddygaeth
Cyflog:	Gradd 08: £39,355 – £45,413 y flwyddyn ynghyd â buddion pensiwn USS
Oriau gwaith:	35 awr yr wythnos
Nifer y Swyddi:	1
Contract:	Swydd am gyfnod penodol yw hon, tan fis Rhagfyr 2027.
Lleoliad:	Bydd deiliad y swydd hon yn gweithio ar Gampws Singleton. Mae'r SPMH yn cefnogi gweithio ystwyth.

Prif Ddiben y Swydd	Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gweithio ar brosiectau amrywiol yn y portffolio Atal Hunanladdiad ac Iechyd Meddwl (SPMH), gan gynnwys Datamind, y Ganolfan Genedlaethol ar gyfer Atal Hunan-niweidio a Hunanladdiad a Chanolfan Wolfson ar gyfer Iechyd Meddwl Pobl Ifanc. Mae'r tîm dan arweiniad yr Athro Ann John yn gweithio ar brosiectau sy'n rhan o bortffolio gwerth dros £10M gan gynnig cyfle ardderchog i gyfrannu at ymchwil sy'n torri tir newydd ym maes iechyd meddwl poblogaethau. **Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:** 1. Prosesu a dadansoddi data o sawl ffynhonnell ym manc data SAIL, gan gynnwys cofnodion iechyd, data gofal cymdeithasol a data addysgol 2. Gweithio ar nifer o gwestiynau ymchwil ym mhortffolio'r tîm, yn bennaf gydag e-Garfan Cleifion Hydredol cenedl gyfan Canolfan Wolfson ar gyfer Iechyd Meddwl Pobl Ifanc 3. Ymgymryd â gwaith dadansoddi data hynod gymhleth a strwythuredig, gan ymdrin yn briodol â chofnodion a allai fod wedi'u dyblygu, data sydd ar goll a gwallus, a dogfennu'r fethodoleg
	4. Cydweithredu â phartneriaid cenedlaethol a rhyngwladol 5. Ysgrifennu adroddiadau a phapurau a chyflwyno canlyniadau ymchwil i gymheiriaid mewn cynadleddau a chydweithrediadau diwydiant 6. Ymgymryd ag ymchwil a chyfrannu at ymchwil yn rhagweithiol, gan gynnwys casglu, paratoi a dadansoddi data, a chyflwyno canlyniadau 7. Bod yn hunangymhellol, cymhwyso a defnyddio menter, â'r nod o ddod o hyd i ffyrdd addas o ymdrin â heriau 8. Bod yn greadigol wrth ddadansoddi a dehongli data ymchwil a llunio casgliadau ar sail y canlyniadau. 9. Rhyngweithio'n gadarnhaol ac yn broffesiynol â chydweithredwyr a phartneriaid eraill 10. Cyfrannu'n rhagweithiol at ddatblygu ceisiadau am gyllid allanol 11. Bod yn ymwybodol o'r datblygiadau diweddaraf yn y maes 12. Cynnal a gwella cysylltiadau â'r sefydliadau proffesiynol a chyrff perthynol eraill 13. Ufuddhau i brotocolau arfer gorau wrth gynnal a chadw cofnodion ymchwil 14. Brwdfrydedd am gael effaith gadarnhaol ar iechyd meddwl a lles
Dyletswyddau Cyffredinol	15. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. 16. Cyflawni rôl a holl weithgareddau'r swydd yn unol â systemau rheoli a pholisïau diogelwch, iechyd a chynaliadwyedd, er mwyn lleihau'r risgiau a'r effeithiau sy'n deillio o weithgarwch y swydd. 17. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol. 18. Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae'r Gyfadran/y Gyfarwyddiaeth/y Maes Gwasanaeth wedi cytuno arnynt.
Manyleb Person	**Meini Prawf Hanfodol:** 1. PhD mewn Epidemioleg, Ystadegau, Gwyddor Data, Seicoleg neu ddisgyblaeth gysylltiedig

	2. Tystiolaeth o ysgrifennu a chyhoeddi papurau ymchwil, yn enwedig ar gyfer cyfnodolion a adolygir 3. Tystiolaeth o'r gallu i gynllunio ymchwil ac ysgrifennu ceisiadau am gyllid ymchwil allanol 4. Y gallu i ddangos ffocws a chyfeiriad annibynnol sylweddol mewn ymchwil 5. Tystiolaeth o arbenigedd mewn rhaglennu gan ddefnyddio ieithoedd megis SQL ac R 6. Profiad o ddadansoddi setiau data gofal iechyd ar raddfa fawr 7. Tystiolaeth o ddylunio a chynnal dadansoddiadau cymhleth a dehongli'r canlyniadau 8. Sgiliau cyfathrebu da ar lafar ac yn ysgrifenedig 9. Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus **Meini Prawf Dymunol** 10. Profiad ym maes ymchwil iechyd meddwl a gwybodeg iechyd 11. Profiad o ddadansoddi data gofal iechyd cyffredinol 12. Gwybodaeth am epidemioleg seiciatrig 13. Profiad o oruchwylio prosiectau myfyrwyr israddedig neu ôl-raddedig 14. Profiad o fodelu rhagfynegol a dulliau dysgu peirianyddol 15. Hanes o gyhoeddi mewn maes perthnasol
Lefel Iaith Gymraeg	Level 1 – 'a little' - pronounce Welsh words. Able to answer the phone in Welsh (good morning / afternoon). Able to use very basic every-day words and phrases (thank you, please etc.). Level 1 can be reached by completing a one-hour training course. Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael yma.